ACTA No 886		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DIRECTIVOS E INSTRUCTORES IE NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION INFORME ACADÈMICO Y ARTICULACIÒN CURRÌCULO TECNICO EN ASESORÌA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS – ASESORÌA COMERCIAL- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.		
CIUDAD Y FECHA: PEREIRA 09 DE SEPTIEMBRE DE 2020	**HORA INICIO: 010:45 AM**	**HORA FIN: 12: 30 PM**
LUGAR: MEET enlace https://meet.google.com/uzy-hebc-dwu	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

TEMA (S):

1. Articulación currículo
2. Deserciones
3. Alistamiento 2021

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: GENERAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÒGICO IE NUESTRA SEÑORA LA PRESENTACIÒN – TECNICO EN ASESORÌA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS- ASESORÌA COMERCIAL – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

NOTA: Durante la emergencia sanitaria que enfrenta el país por causa del COVID- 19 y como contribución del SENA al aislamiento obligatorio decretado por el gobierno Nacional se realizan las actividades contractuales de forma virtual, para este caso se usò la herramienta MEET .

.

Se trabaja la articulación del currículo del técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras. Para asesoría comercial y asistencia administrativa se genera la propuesta de enviar los contenidos a la IE y ellos validar cuales son los temas que daría la IE.

Se trabajò de forma óptima la artitulaciòn del currículo sin embargo como la IE no cuenta con recurso humano cualificado para el área financiera queda pendiente definir con nuestra líder de articulación si la IE estaría registrada en el SENA para el programa de Banca como académico o como técnico.

En cuanto al alistamiento del 2021 se manifiesta que para el 30 de septiembre de 2020 se tiene el plazo para radicar la carta de intención ante la secretaría de educación de la Gobernación de Risaralda.

En cuanto al proceso de etapa práctica para los aprendices de grado matriculados en el técnico en asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, se plantea el blog financiero, se proyecta que la docente Isabella realice seguimiento a los entregables porque la revisión técnica la hará el SENA.

La instructora Martha Inès Osorio manifiesta que tiene 20 aprendices activos. De los cuales 10 entregan actividades de forma puntual. No presentan actividades desde Agosto y asisten de forma intermitente: Marìa Alejandra Galvis,Melany Charlòn Diaz, Brandòn David Cano, Manuela Rebellòn, Jenifer Carolina Cano, Andrès Valencia.

Juan Esteban Ortiz, Mauricio Buitrago, Andrès Felipe Hinestroza, Nidlaren Ospina: Asisten y no presentan actividades en la última competencia.

Manifiesta que muy pocos han entregado las bitácoras, indica que tienen pendiente reunión con Diana

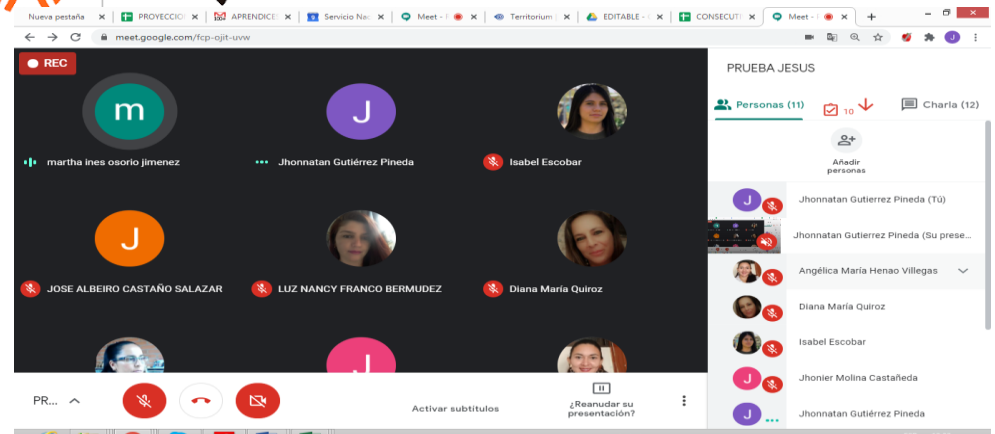
Marìa Quiroz e Isabella Escobar. La docente Diana Marìa Quiroz propone el viernes 11 de Septiembre a las 11: 00 am. La instructora Martha Inés solicita al coordinador académico reporte de la valoración de las competencias básicas a cargo de la institución educativa para realizar la valoración de juicios en Sofìa plus. El instructor Jhonnatan Gutièrrez Pineda manifiesta que se gestionarà deserción de Magda Vega y Juan Esteban Caicedo quienes no asisten a la formación, se ha solicitado apoyo del director del grupo y se ha establecido contacto con el acudiente de Juan Esteban Caicedo sin respuesta positiva. **Se anexa la articulación del currículo en el acta y en versión editable.**

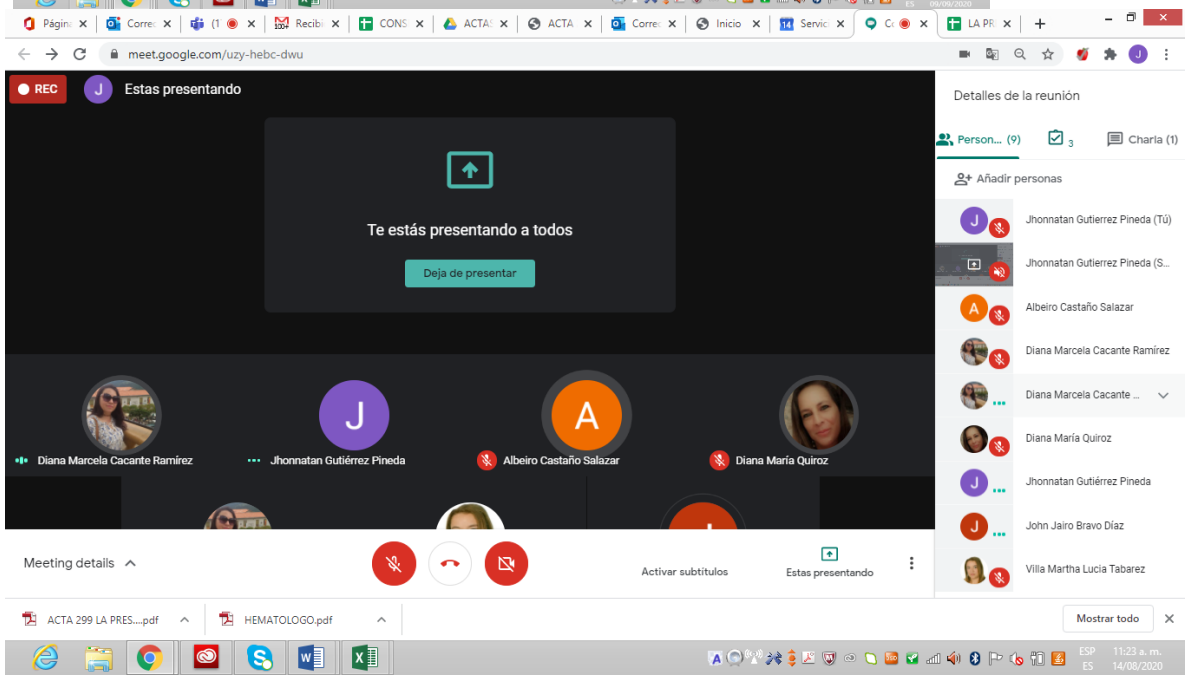
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Registro de Asistencia del Acta No. _886___del día__09___del mes de_____SEPTIEMBRE __del año 2020

OBJETIVO (S)	GENERAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÒGICO IE NUESTRA SEÑORA LA PRESENTACIÒN – TECNICO EN ASESORÌA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS – TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR /EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	1088269075		Xx	COMERCIO Y SERVICIOS	JHO.GUTIERREZ@MISENA.EDU.CO	3186682980	*VER ASISTENTES*
2	JOSE JHON JARIO BRAVO DIAZ	16221312		x	COMERCIO Y SERVICIOS	JOJBRAVOD@SENA.EDU.CO 3	3103889203	*VER ASISTENTES*
3	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42133041		x	COMERCIO Y SERVICIOS	DMCACANTE@MSIENA.EDU.CO 3	312 8716148	*VER ASISTENTES*
4	DIANA MARIA QUIROZ PARRA(PROCESOS Y REGISTROS CONTABLES- LEGISLACIÒN LABORAL)	30338450	x		IE LA PRESENTACION	DMQUIROZP@gmail.com	3104149574	*VER ASISTENTES*
5	JOSE ALBEIRO CASTAÑO SALAZAR	18531887	x		IE LA PRESENTACION	ACADEMICO@PRESENTACION.EDU.CO	3146189503	*VER ASISTENTES*
6	MARTHA LUCUA TABEREZ VILLA	24780221	X	X	COMERCIO Y SERVICIOS	MLTABAREZV@MISENA.EDU.CO	3122972729	*VER ASISTENTES*
7	JHONIER MOLINA CASTAÑEDA- MATEMÀTICA Y ESTADÌSTICA	10198583	X		IE LA PRESENTACION	JHONIMOLCAS@GMAIL.COM	3163272740	*VER ASISTENTES*
8	ISABELLA ESCOBAR CORRALES- EMPRENDIMIENTO	1088335208	X		IE LA PRESENTACIÒN	IESCOBARC@PRESENTACION.EDU.CO	3186960821	*VER ASISTENTES*
9	ANGÈLICA MARÌA HENAO- MATEMÀTICA APLICADA	42157565	X		IE LA PRESENTACION	ANMAHENAO@PRESENTACION.EDU.CO	314275232	*VER ASISTENTES*
10	MARIA EUGNIA SANCHEZ (PRODUCCIÒN DOCUMENTAL- ORDENACIÒN DOCUMENTAL Y ARCHIVO)	24791116	X		IE LA PRESENTACION	MARIA.S@PRESENTACIÒN.EDU.CO	312751421	*VER ASISTENTES*
11	LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ	42127172		x	COMERCIO Y SERVICIOS	LFRANCOB@SENA.EDU.CO	3187880347	*VER ASISTENTES*
12	MARTHA INES OSORIO JIMENEZ	66888620		X	COMERCIO Y SERVICIOS	OSORIOJ@SENA.EDU.CO	3113343347	*VER ASISTENTES*


REC
martha ines osorio jimenez
Jhonnatan Gutiérrez Pineda
Isabel Escobar
JOSE ALBEIRO CASTAÑO SALAZAR
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
Diana María Quiroz
PRUEBA JESUS
Personas (11)
Charla (12)
Añadir personas
Jhonnatan Gutierrez Pineda (Tú)
Angélica María Henao Villegas
Diana María Quiroz
Isabel Escobar
Jhonier Molina Castañeda
Activar subtítulos
¿Reanudar su presentación?


meet.google.com/uzy-hebc-dwu
REC
Estas presentando
Te estás presentando a todos
Deja de presentar
Diana Marcela Cacante Ramírez
Jhonnatan Gutiérrez Pineda
Albeiro Castaño Salazar
Diana María Quiroz
Detalles de la reunión
Añadir personas
Jhonnatan Gutierrez Pineda (Tú)
Albeiro Castaño Salazar
Diana Marcela Cacante Ramírez
Diana María Quiroz
Jhonnatan Gutiérrez Pineda
John Jairo Bravo Díaz
Villa Martha Lucia Tabarez
Meeting details
Activar subtítulos
Estas presentando
ACTA 299 LA PRES....pdf
HEMATOLOGO.pdf
Mostrar todo

1. REGIONAL:			RISARALDA			**MUNICIPIO:**			LA VIRGINIA		
2. CENTRO DE FORMACIÓN:			COMERCIO Y SERVICIOS			**CÓDIGO DEL CENTRO:**			9308		
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:			ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS			**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**			133202		
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :			RISARALDA								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACION			**CODIGO DANE:**			166400000315		
6. DIRECCIÓN:			CALLE 7 N 17 A 45 ZONA EXPANSIÓN SUR ORIENTAL- LA MILAGROSA			**TELEFONO**			3682660		
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
	URBANO	X		**NO OFICIAL**			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:											
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:			DIANA MARIA QUIROZ PARRA- JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA- JOSE ALBEIRO CASTAÑO SALAZAR								

PROGRAMA DE FORMACIÓN		**PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA**							**PLAN SENA**		TOTAL
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10-11**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Horas - resultado de aprendizaje SENA**	**HORAS POR COMPETENCIA**
		SI	**NO**								
PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA		x	11,00	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	30	**150**
	APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	30	
	ATENDER A CLIENTES Y USUARIOS EN OPERACIONES DE CAJA CONFORME CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	30	
	REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	30	
	VERIFICAR LA CONCILIACIÓN DIARIA DE OPERACIONES DE CAJA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	30	
FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	CONSOLIDAR LAS RELACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CON EL CLIENTE PARA GENERACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MELLENBER ZABALA	40	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**0**	**120**
	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL		X	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**40**	
	IDENTIFICAR CLIENTES POTENCIALES PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO APLICANDO ESTRATEGIAS DE MERCADEO		X	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**40**	
DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.	APLICAR PROCESOS DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**20**	**200**
	APLICAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS		x	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**50**	
	IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA		x	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	DIANA MARIA QUIROZ PARRA	20	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**0**	
	INTERPRETAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LOS CLIENTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES		x	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	DIANA MARIA QUIROZ PARRA	20	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**20**	
	REALIZAR SEGMENTACION DE MERCADO DEL SECTOR FINANCIERO SEGUN POLITICA INSTITUCIONAL Y CARACTERISTICAS DEL ENTORNO		x	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	ISABELLA ESCAOBAR CORRALES	30	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**0**	
	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE EL SARLAFT, SARO Y SARI CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.		x	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**20**	
	INTERPRETAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE		X	10	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**20**	
VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS	APLICAR LOS PROCESOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL		X	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**30**	**150**
	REALIZAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA ENTIDAD.		X	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**30**	
	APLICAR LOS PROCESOS DE TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIO FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.		X	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**30**	
	TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.		X	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**30**	
	DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA EL TRAMITE DE OPERACIONES DE CREDITO EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA CUMPLIENDO CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS INTERNAS		X	11	TECNICA	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	NA	0	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	**30**	
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	ADMINISTRAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO	X		11	TECNICA	INFORMATICA	MELLENBER ZABALA	27	NA	**0**	**80**
	UTILIZAR LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO ESTABLECIDOS	X		11	TECNICA	INFORMATICA	MELLENBER ZABALA	26	NA	**0**	
	UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES SEGÚN EL CARGO ASIGNADO	X		11	TECNICA	INFORMATICA	MELLENBER ZABALA	27	NA	**0**	
	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		X	10	TECNICA	INDUCCION			JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.		X	10	TECNICA	INDUCCION			JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.		X	10	TECNICA	INDUCCION			JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.		X	10	TECNICA	INDUCCION			JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA		X	10	TECNICA	INDUCCION			JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	X		10	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	LILIANA BLANDÒN		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	x		10	Etica y Valores	ÉTICA Y VALORES	MARIELA OROZCO		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	0
	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	x		10	Etica y Valores	ÉTICA Y VALORES	MARIELA OROZCO		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	x		10	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	LILIANA BLANDÒN		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	x		10	Etica y Valores	ÉTICA Y VALORES	MARIELA OROZCO		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	x		11	Etica y Valores	ÉTICA Y VALORES	MARIELA OROZCO		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	x		10	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	LILIANA BLANDÒN		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	x		10	Etica y Valores	ÉTICA Y VALORES	MARIELA OROZCO		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	x		10	Etica y Valores	ÉTICA Y VALORES	MARIELA OROZCO		JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA	0	
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	x		10	Idioma Extranjero	INGLÉS	RICARDO		NA	0	
	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	x		11	Idioma Extranjero	INGLÉS	RICARDO		NA	0	
	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	x		10	Idioma Extranjero	INGLÉS	RICARDO		NA	0	
	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	x		10	Idioma Extranjero	INGLÉS	RICARDO	**180**	NA	0	**180**
	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	x		10	Idioma Extranjero	INGLÉS	RICARDO		NA	0	
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	x		10	Idioma Extranjero	INGLÉS	RICARDO		NA	0	
	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	x		10	Idioma Extranjero	INGLÉS			NA	0	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		**X**	11		GESTION BANCO DIDACTICO O PASANTIAS EN EMPRESAS REALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	880	Evaluador Etapa Practica	0	**880**

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	Hna MIRYAM AMPARO ZAPATA VALENCIA	
	Coordinador Academico	JOSE ALBEIRO CASTAÑO SALAZAR	
	Lider de articulacion I.E	DIANA MARIA QUIROZ PARRA	
SENA	Coordinadaor Academico	Martha Lucia Ramirez Hurtado	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)	Luz Angela Naranjo Osipna	
Instructores Participantes		Jhonnatan Gutierrez Pineda	